

云南医药健康职业学院教务管理系统

成绩录入流程及技巧

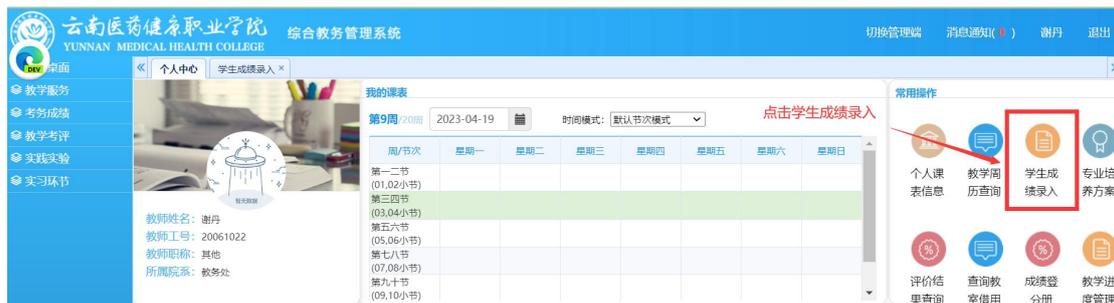
一、登入

访问学校官网 <http://ynmhc.com/>，点击页面下方的教务管理系统。



二、成绩录入

(一) 在教务系统界面选择“学生成绩录入”进入活动选择界面。



(二) 选择相应成绩录入活动，点击“进入”，跳转至课程选择界面



(三) 选择需要进行成绩录入的课程，点击“录入”进行成绩录入

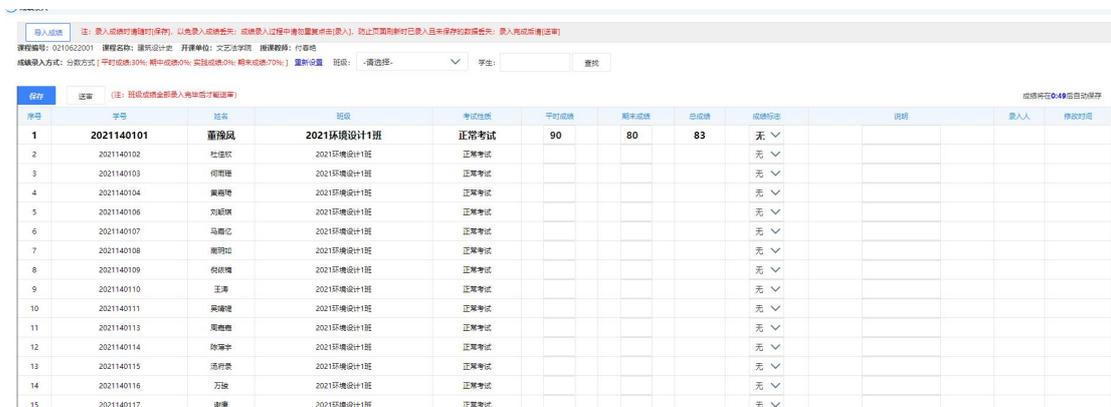


(四) 首次录入会跳出比例设置窗口，请按《考试方案申请表》要求进行比例设置，设置完成后，点击“设置”进入录入界面



(五) 成绩录入有两种录入模式:

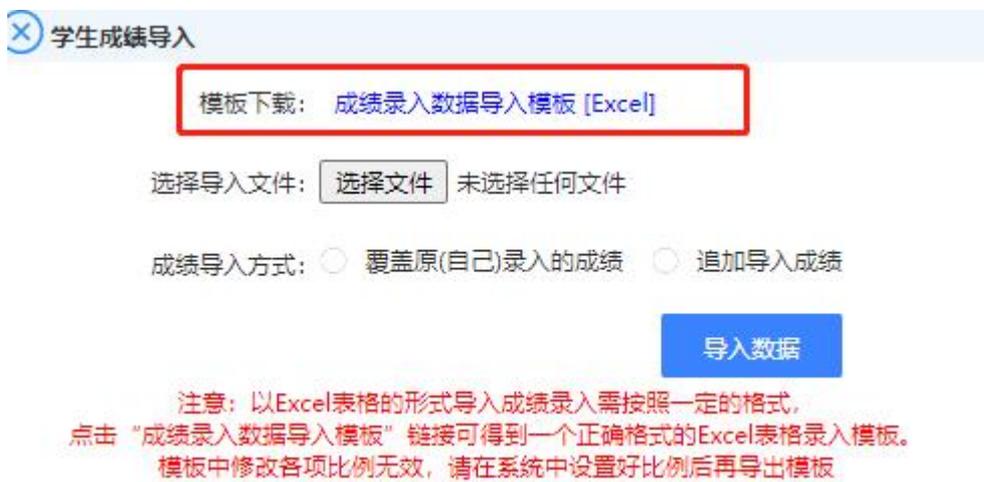
1. 可以在录入页面直接录入成绩



2. 可以点击页面左上方的“导入成绩”进行成绩录入



(1) 点击“导入成绩”后会弹出如下界面



(2) 点击红框内蓝色链接下载成绩导入模板（每一门课会生产对应的模板）

(3) 在导出的模板中填好成绩（只需要填写设置有比例的项目，总成绩会自动计算）保存后关闭

	A	B	C	D	E	F	G	H
1	当前成绩录入方式：平时成绩:30%,期末成绩:70%							
2	学号	姓名	班级	平时成绩	期末成绩	总成绩	成绩标志	说明
3	2021140101	董豫凤	2021环境设计1班	90	80	83		
4	2021140102	杜佳欣	2021环境设计1班	0	0	0		
5	2021140103	何雨珊	2021环境设计1班	0	0	0		

(4) 再点击“选择文件”选取已经填写完毕的模板，导入方式按需要选择（一般选覆盖）



(5) 确认无误后，点击“导入数据”进行成绩导入

(六) 成绩送审及试卷分析表录入

1. 在成绩录入完成后，检查无误，点击保存，点击送审。

序号	学号	姓名	班级	考试性质	平时成绩	期末成绩	总成绩	成绩标志	说明	录入人	修改时间
1	2021140101	曹雅凡	2021环境设计1班	正常考试	90	80	83	无		付春梅[2015023]	2022-12-30 11:12:36
2	2021140102	杜佳欣	2021环境设计1班	正常考试	91	70	76.3	无		付春梅[2015023]	2022-12-30 11:12:36
3	2021140103	倪雨珊	2021环境设计1班	正常考试	92	80	83.6	无		付春梅[2015023]	2022-12-30 11:12:36
4	2021140104	黄梅琦	2021环境设计1班	正常考试	93	80	83.9	无		付春梅[2015023]	2022-12-30 11:12:36
5	2021140105	刘颖琪	2021环境设计1班	正常考试	94	80	84.2	无		付春梅[2015023]	2022-12-30 11:12:36
6	2021140107	马雨心	2021环境设计1班	正常考试	95	80	84.5	无		付春梅[2015023]	2022-12-30 11:12:36
7	2021140106	高玥如	2021环境设计1班	正常考试	96	80	84.8	无		付春梅[2015023]	2022-12-30 11:12:36
8	2021140109	倪欣博	2021环境设计1班	正常考试	97	80	85.1	无		付春梅[2015023]	2022-12-30 11:12:36
9	2021140110	王海	2021环境设计1班	正常考试	98	80	85.4	无		付春梅[2015023]	2022-12-30 11:12:36
10	2021140111	吴瑞瑾	2021环境设计1班	正常考试	99	80	85.7	无		付春梅[2015023]	2022-12-30 11:12:36
11	2021140113	吴雅鑫	2021环境设计1班	正常考试	80	80	80	无		付春梅[2015023]	2022-12-30 11:12:36
12	2021140114	陈海宇	2021环境设计1班	正常考试	80	80	80	无		付春梅[2015023]	2022-12-30 11:12:36
13	2021140115	汤莉莹	2021环境设计1班	正常考试	80	80	80	无		付春梅[2015023]	2022-12-30 11:12:37
14	2021140116	万璇	2021环境设计1班	正常考试	80	80	80	无		付春梅[2015023]	2022-12-30 11:12:37
15	2021140117	谢康	2021环境设计1班	正常考试	80	80	80	无		付春梅[2015023]	2022-12-30 11:12:37

课程编号	课程名称	课程属性	开课单位	班级名称	未录入人数/人数	允许分数送审	录入完毕	审核状态	操作
0210622001	建筑设计史	学科专业课	文艺法学院	2021环境设计1班	0/38	否	是	待送审	录入 送审 查看 审核记录 录入试卷分析

2. 成绩录入完成后，点击“查看”，根据学院要求导出成绩单。

课程编号	课程名称	课程属性	开课单位	班级名称	未录入人数/人数	允许分数送审	录入完毕	审核状态	操作
0210622001	建筑设计史	学科专业课	文艺法学院	2021环境设计1班	0/38	否	是	待送审	录入 送审 查看 审核记录 录入试卷分析

- 导出成绩单
- 导出成绩单(行政班)
- 导出课程成绩单
- 导出课程考核试卷分析表(教学班)

三、Excel 表格的小技巧

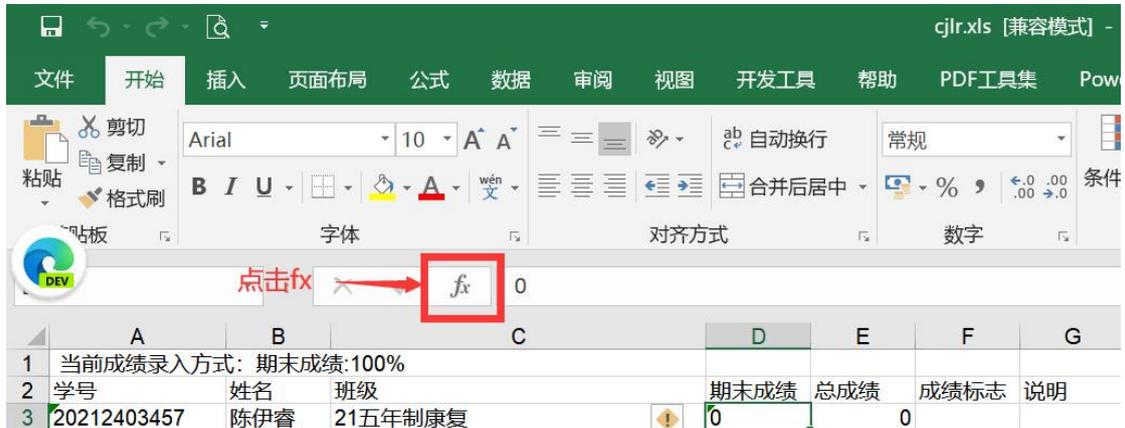
(一) Microsoft Excel 使用方法

1. 同时打开成绩录入数据导入模板、融智云考成绩表；
2. 选中数据导入模板中要匹配成绩的单元格；

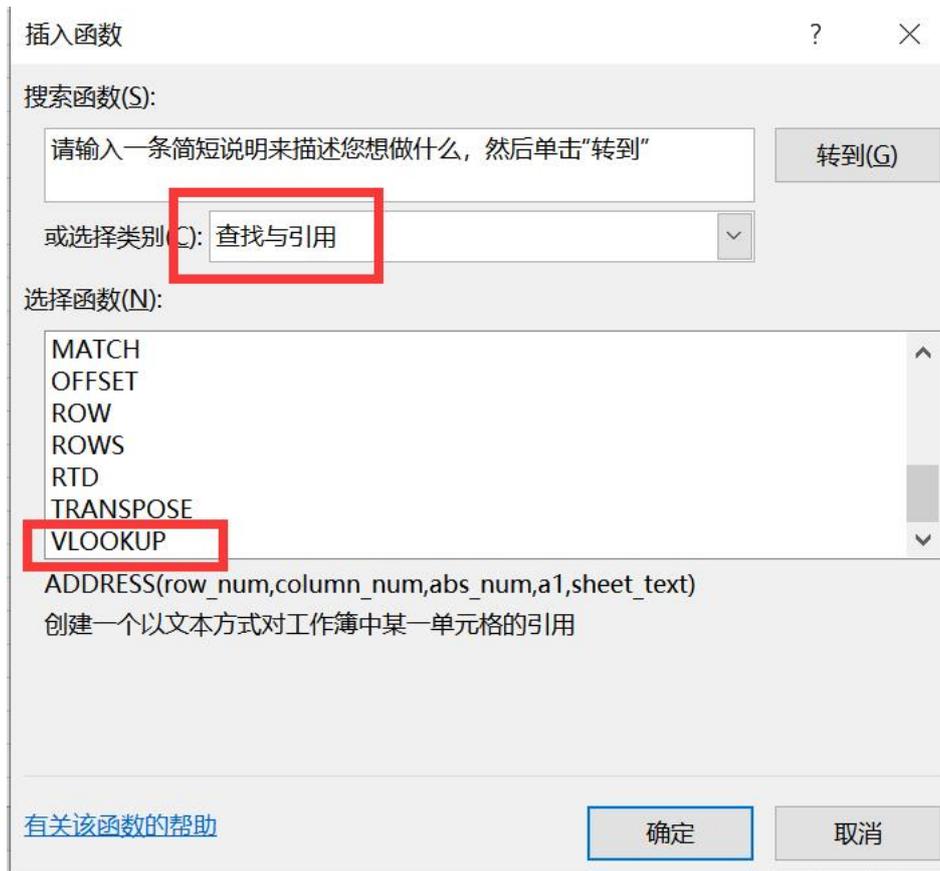
	A	B	C	D	E	F	G
1	当前成绩录入方式: 期末成绩:100%						
2	学号	姓名	班级	期末成绩	总成绩	成绩标志	说明
3	20212403457	陈伊睿	21五年制康复	0	0		
4	20212403454	杨晓然	21五年制康复	0	0		
5	20212403431	李奕萱	21五年制康复	0	0		

3. 输入公式

(1) 点击 f_x ;



(2) 选择类别 (查找与引用), 选择 VLOOKUP;



(3) 选择相关选项

函数参数

VLOOKUP **选择需要查找数据的整列，并按F4键锁定**

Lookup_value = 任意

Table_array **选择需要搜索的全部数据区域**

Col_index_num **数值 输入返回数值的列号**

Range_lookup **逻辑值 输入0**

=

搜索表区域首列满足条件的元素，确定待检索单元格在区域中的行序号，再进一步返回选定单元格的值。默认情况下，表是以升序排序的

Lookup_value 需要在数据表首列进行搜索的值，可以是数值、引用或字符串

计算结果 =

[有关该函数的帮助\(H\)](#)

实例：

Lookup_value: 选择数据导入模板的第 1 列学号部分

Table_array: 选择融智云考的第 1-10 列

Col_index_num: 填写 10（代表返回第 10 列数据）

Lookup_value = "20212403457"

Table_array = {"学号","姓名","行政班","教学班","考场","

Col_index_num = 10

Range_lookup = FALSE

= "94.0"

双击单元格右下角黑色十字，即可完成成绩匹配。

A	B	C	D	E	F	G
当前成绩录入方式: 期末成绩:100%						
学号	姓名	班级	期末成绩	总成绩	成绩标志	说明
20212403457	陈伊睿	21五年制康复	94.0	94		
20212403454	杨晓然	21五年制康复	0	0		
20212403454	李彦菲	21五年制康复	0	0		

(二) WPS excel 使用方法

1. 同时打开成绩录入数据导入模板、融智云考成绩表；
2. 选中数据导入模板中要匹配成绩的单元格；
3. 输入公式

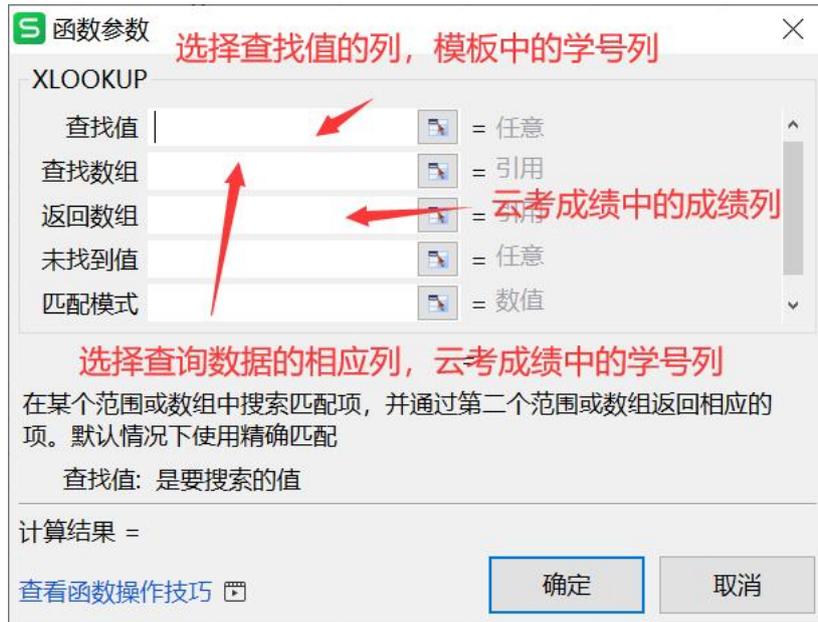
(1) 点击 f_x ；



(2) 选择类别（查找与引用），选择 XLOOKUP；



(3) 选择相关选项



实例：

查找值：选择数据导入模板 A 列（学号列）；

查找数组：选择融智云考成绩 A 列（学号列）；

返回数组：选择融智云考成绩 J 列（总分列）

