

云南医药健康职业学院教务处文件

云医健院教〔2022〕70号

关于2023年2月份实习生实习工作流程的通知

各二级学院：

针对2023年2月即将外派实习的学生，为切实做好各项实习相关工作，现将工作流程通知如下：

一、二级学院在2022年9月根据专业提出自主实习方案，通知自主实习学生准备自主实习材料（自主实习申请表、岗位实习三方协议、丙方岗位实习法定监护人（或家长）知情同意书、实习单位资质证明）

二、二级学院在2022年10月第二周向教务处提交专业实习计划表（统计各专业各层次的集中分配、自主实习的实习人

数。严格审核自主实习学生的实习材料并存档)。教务处根据二级学院上报的实习计划统筹开发实习岗位。

三、二级学院在 2022 年 11 月内根据教学计划召开实习前动员大会。会议内容主要围绕实习前五个岗前教育(即:职业暴露与医疗安全教育、人身安全教育、消防安全教育、财产网络安全教育、社交安全教育)并进行材料存档;宣贯岗位实习的内容和意义、实习起始时间、实习规章制度和排查身心不适宜进入实习岗位的学生,明确实习计划与要求;请有经验的专业老师介绍实习工作的情况和实习的学习方法等,充分调动实习生的学习积极性。

四、二级学院在 2022 年 11 月最后一周向教务处提交实习工作方案、实习安全及突发事件应急预案、制定实习分配方案,开始集中实习分配,并根据实习分配情况完成实习备案材料。教务处将实习单位和实习情况上党组织会议,并按照教育厅要求上报实习备案材料。

五、二级学院在 2022 年 12 月校对实习大纲,印制并发放实习手册。落实各实习基地实习学生名单,遴选实习组组长并建立相应的钉钉群和微信群以便管理,并做好赴基地实习准备工作。教务处统筹购买实习学生的《职业院校学生实习责任保险》,对集中实习的单位进行名单核对和实习带教经费打款。

六、2023 年 2 月实习生按计划进入各实习单位,实习工作正式开始。二级学院统筹报销自主实习同学实习费用。

七、实习生到岗实习一个月后，各二级学院组织开展实习教学质量巡查，及时协调处理实习过程中存在的问题。

八、实习结束前期，结合实习生实习期间表现和实习单位评价，二级学院推荐上报校级优秀实习生。

九、二级学院组织学生填写《云南医药健康职业学院实习单位满意度调查表（学生填）》，分析并提出整改意见。

十、结合实习基地考核，辅导员做最后实习成绩评定并录入教务系统。

十一、二级学院收集实习手册复印件存档，原件装入学生档案。



云南医药健康职业学院教务处

2022年10月10日